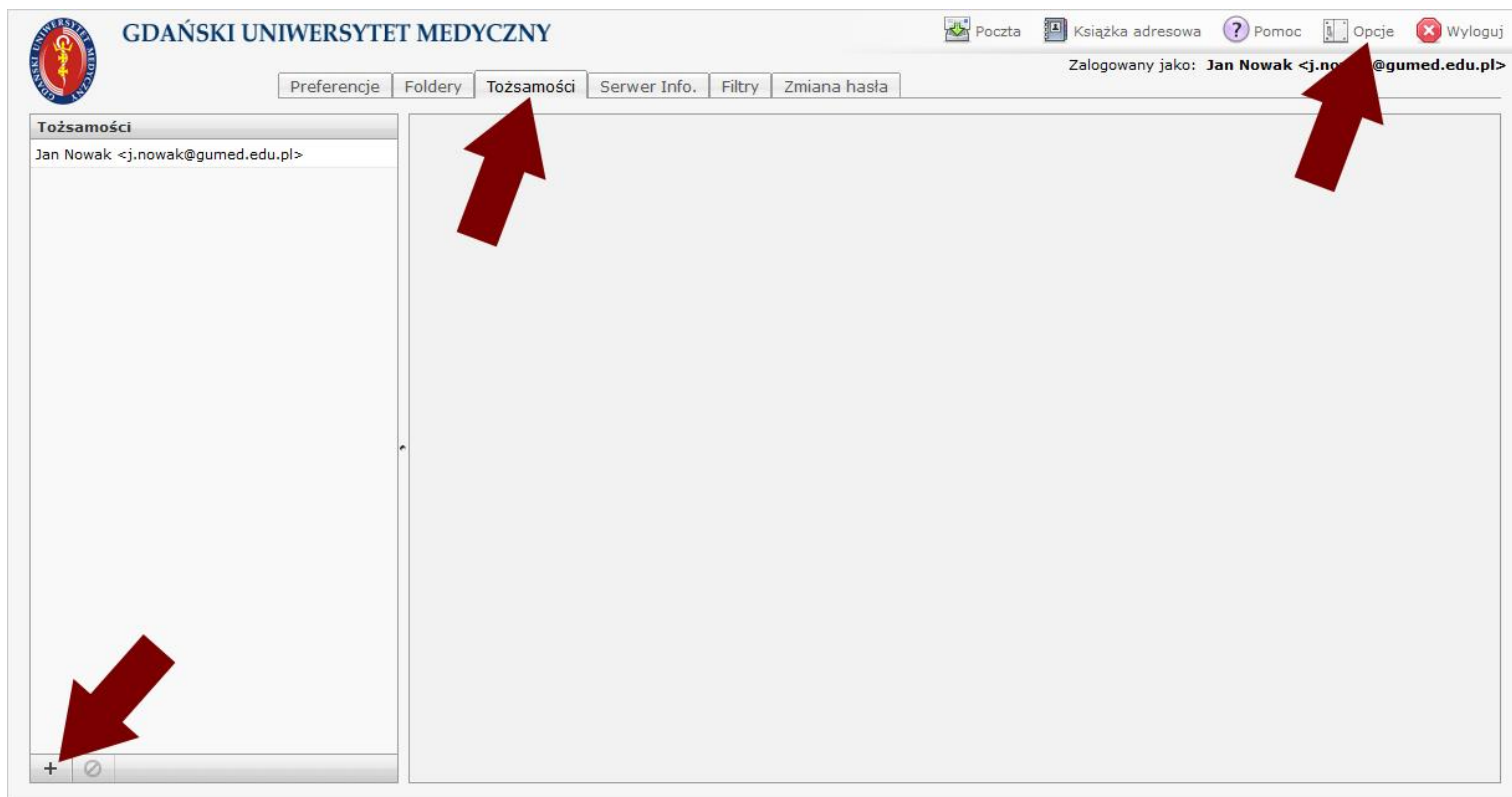


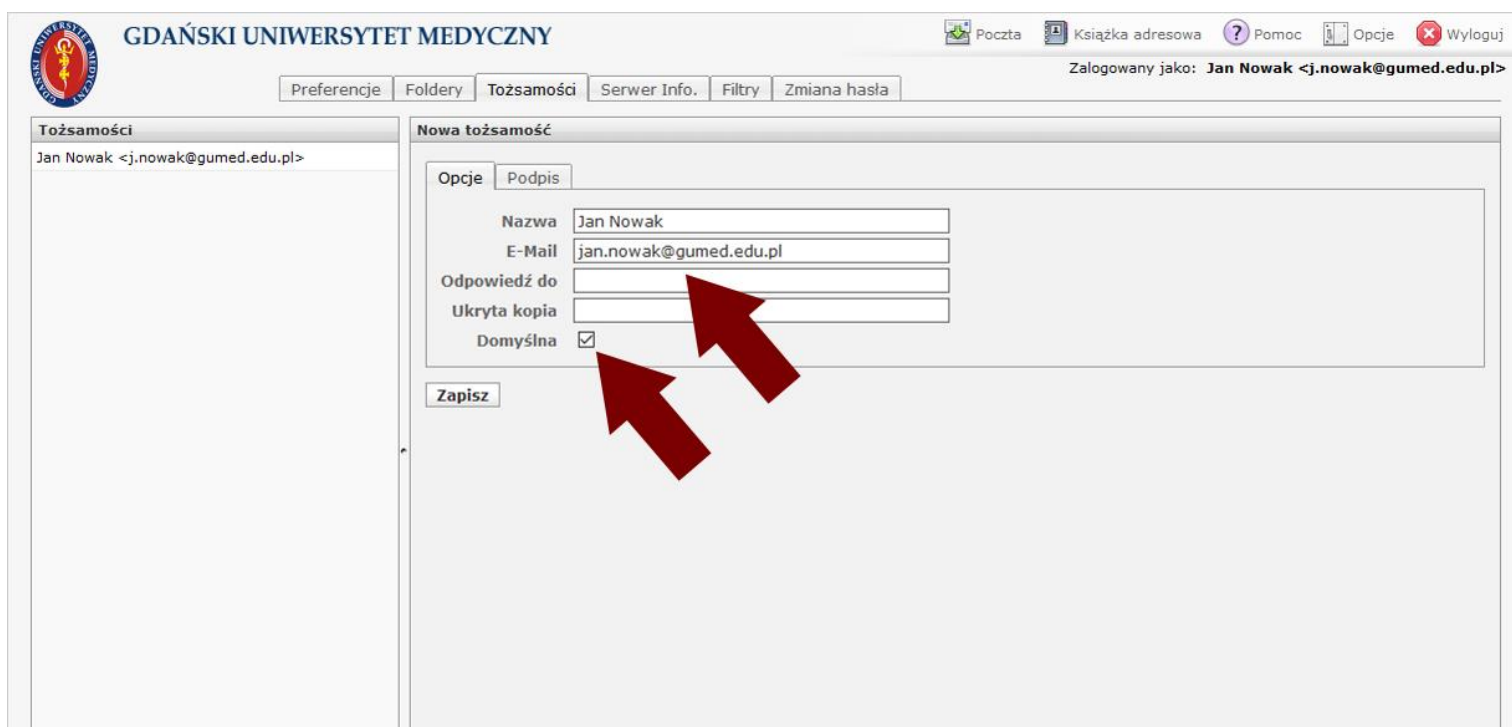
Instrukcja – jak skonfigurować tożsamość (dodatkowy profil nadawcy) w Roundcube Webmail GUMed (logowanie do poczty przez WWW)

(na przykładzie fikcyjnego konta j.nowak@gumed.edu.pl z przypisanym aliasem w postaci imie.nazwisko@gumed.edu.pl)

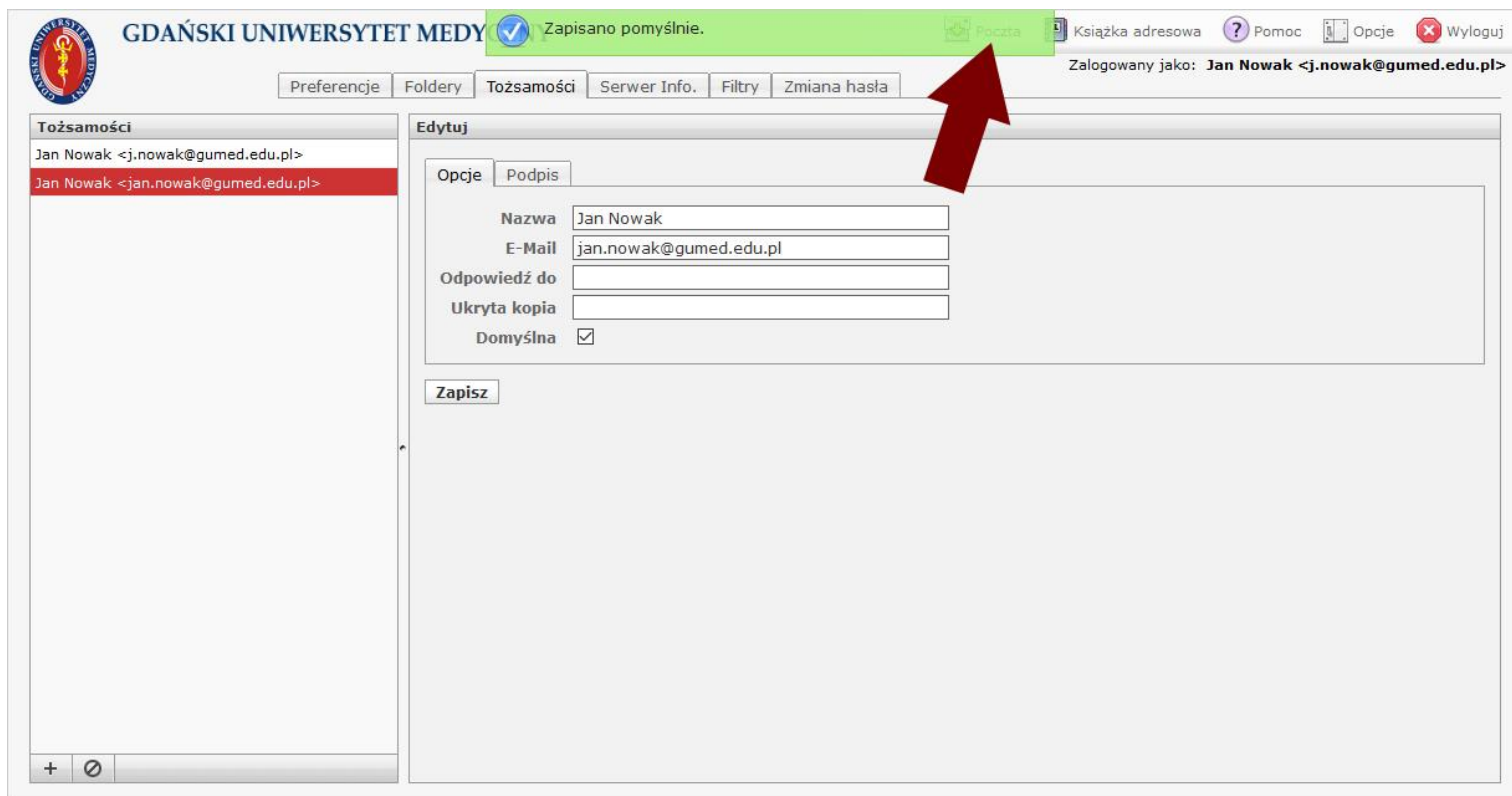
1. Po zalogowaniu do poczty GUMed wchodzimy w „Opcje”, następnie „Tożsamości” i klikamy w znak „+”.



2. Wpisujemy swoje imię i nazwisko, następnie adres email w postaci imie.nazwisko@gumed.edu.pl (bez polskich znaków) i zaznaczamy pole „Domyślna”. Klikamy w klawisz „Zapisz”.

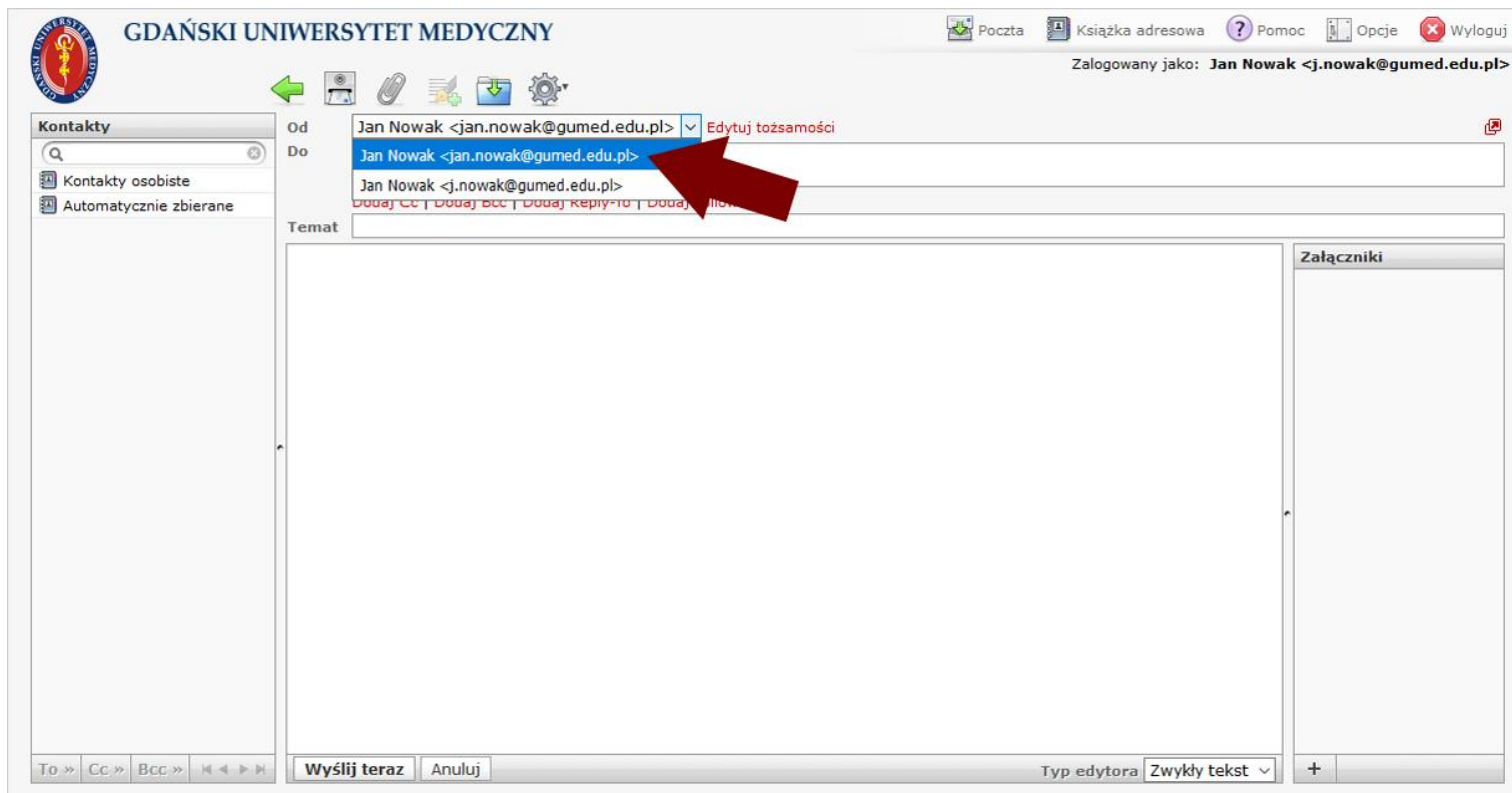


3. Dodatkowa tożsamość została zapisana. Klikamy w klawisz „Poczta”.



The screenshot shows the email client interface for GDAŃSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY. At the top, there is a green notification bar that says "Zapisano pomyślnie." (Saved successfully). Below it, the user is logged in as "Jan Nowak <j.nowak@gumed.edu.pl>". The main navigation bar includes buttons for "Preferencje", "Foldery", "Tożsamości", "Serwer Info.", "Filtry", and "Zmiana hasła". On the left, the "Tożsamości" (Identities) list shows two entries: "Jan Nowak <j.nowak@gumed.edu.pl>" and "Jan Nowak <jan.nowak@gumed.edu.pl>". The "Edytuj" (Edit) window for the second identity is open, showing fields for "Nazwa" (Name), "E-Mail", "Odpowiedź do" (Reply to), "Ukryta kopia" (Hidden copy), and "Domyślna" (Default) checkbox. A red arrow points to the "Poczta" button in the top navigation bar.

4. Podczas tworzenia nowej wiadomości lub odpowiedzi mamy możliwość wyboru adresu email.



The screenshot shows the email client interface for GDAŃSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY. At the top, there is a navigation bar with buttons for "Poczta", "Książka adresowa", "Pomoc", "Opcje", and "Wyloguj". The user is logged in as "Jan Nowak <j.nowak@gumed.edu.pl>". On the left, the "Kontakty" (Contacts) list shows "Kontakty osobiste" and "Automatycznie zbierane". The main area shows the "Do" (To) field with a dropdown menu containing three entries: "Jan Nowak <j.nowak@gumed.edu.pl>", "Jan Nowak <jan.nowak@gumed.edu.pl>", and "Jan Nowak <j.nowak@gumed.edu.pl>". A red arrow points to the dropdown menu. The "Temat" (Subject) field is empty. At the bottom, there are buttons for "Wyślij teraz" (Send now) and "Anuluj" (Cancel), and a "Typ edytora" (Editor type) dropdown set to "Zwykły tekst" (Plain text).